

**Zasady odbywania i zaliczania praktyk zawodowych**  
**na studiach pierwszego stopnia**  
**kierunek Profilaktyka Społeczna i Resocjalizacja**  
**w Instytucie Profilaktyki Społecznej i Resocjalizacji Uniwersytetu Warszawskiego**

**Postanowienia ogólne**

1. Instytut Profilaktyki Społecznej i Resocjalizacji, zwany dalej „Instytutem”, organizuje w ramach programu kształcenia praktyki zawodowe stanowiące integralną część programu studiów, działając na podstawie Uchwały Nr 12 Uniwersyteckiej Rady ds. Kształcenia z dnia 10 lipca 2020 r. w sprawie wytycznych dotyczących zasad odbywania i zaliczania praktyk zawodowych na Uniwersytecie Warszawskim (Dziennik UW, 2020, poz.12) oraz Regulaminu studiów na Uniwersytecie Warszawskim.
2. Student studiów pierwszego stopnia na kierunku Profilaktyka Społeczna i Resocjalizacja na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych zobowiązany jest do odbycia w trakcie studiów praktyki zawodowej objętej programem studiów i wynikającej ze standardów kształcenia. Otrzymuje za to 4 punkty ECTS. Łączna liczba godzin praktyk zawodowych powinna umożliwić osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się zdefiniowanych dla praktyk zawodowych. Szczegółowe zestawienie punktów ECTS i godzin umożliwiających osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się zdefiniowanych dla praktyk zawodowych zamieszczono w sylabusie przedmiotu praktyki zawodowe dla poszczególnych specjalizacji na kierunku Profilaktyka Społeczna i Resocjalizacja. Zaliczenie praktyki jest warunkiem ukończenia studiów.
3. Szczegółowe informacje dotyczące zasad odbywania i zaliczania praktyk zawodowych, przygotowujących do zawodu nauczyciela/ pedagoga („praktyk pedagogicznych”), obowiązkowych dla studentów specjalizacji „wychowanie resocjalizujące” na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, zamieszczono w Załączniku nr 5 do niniejszego dokumentu.

**Cele praktyk**

4. Studenckie praktyki zawodowe mają w szczególności na celu:

- poszerzenie wiedzy z zakresu profilaktyki społecznej i resocjalizacji, zdobytej w trakcie dotychczasowych studiów i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania, a szczególnie umiejętności zdobytych w dziedzinie wybranej przez studenta specjalizacji,
- poznanie specyfiki środowiska zawodowego,
- kształtowanie umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki,
- kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się w organizacji, współpracy z innymi specjalistami, pracy w zespole interdyscyplinarnym,
- poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, kontroli placówki,
- doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania,
- doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem obcym w sytuacjach zawodowych.

### **Miejsca odbywania praktyk zawodowych**

5. Praktyki zawodowe mogą mieć formę:
  - 5.1 praktyki odbywanej w Uniwersytecie Warszawskim,
  - 5.2 praktyki odbywanej w podmiotach zewnętrznych, których zakres działania, potencjał kadrowy i infrastruktura odpowiadają celom i efektem uczenia się zdefiniowanym dla praktyk zawodowych,
  - 5.3 pracy zawodowej lub działalności gospodarczej, której charakter odpowiada celom i efektem uczenia się zdefiniowanym dla praktyk zawodowych.
6. W celu zapewnienia studentom miejsc odpowiednich do odbycia praktyk zawodowych poza uczelnią, Uniwersytet Warszawski zawiera umowy z podmiotami zainteresowanymi udziałem w kształceniu umiejętności zawodowych i przygotowaniu studentów do podjęcia pracy w określonym środowisku zawodowym.
7. Poszukiwaniem podmiotów, o których mowa w ust. 6, oraz przygotowaniem zasad współpracy z tymi podmiotami zajmuje się jednostka dydaktyczna (IPSiR) we współpracy z Biurem Karier Uniwersytetu Warszawskiego.
8. Biuro Karier Uniwersytetu Warszawskiego prowadzi bazę umów, o których mowa w ust. 6, którą udostępnia jednostkom dydaktycznym oraz studentom.

9. Uniwersytet Warszawski zawiera ponadto umowy z podmiotami wskazanymi przez studentów,
- 9.1 jeżeli charakter odbywanych przez studenta praktyk będzie zgodny z profilem kierunku studiów i zostanie zaakceptowany przez opiekuna praktyk zawodowych oraz Pełnomocnika Dyrektora IPSiR UW ds. Praktyk Studenckich,
- 9.2 jeśli zakres działalności instytucji stwarza możliwość uzyskania efektów uczenia się zdefiniowanych dla praktyk zawodowych.
10. Praktyka może się odbywać w ramach realizowanych programów Unii Europejskiej, wymian zagranicznych skierowanych do studentów, zgodnych z profilem kierunku studiów, po wcześniejszym uzyskaniu akceptacji ze strony Pełnomocnika Dyrektora IPSiR UW ds. Praktyk Studenckich.

### **Termin realizacji praktyk**

11. Studenci odbywają praktyki w terminie od IV do VI semestru studiów.
12. Zaliczenie praktyk odbywa się w VI semestrze studiów.

### **Opieka nad prawidłową realizacją praktyk zawodowych**

13. Pełnomocnik Dyrektora IPSiR UW ds. Praktyk Studenckich, zwany dalej „Pełnomocnikiem ds. praktyk” odpowiada za organizację i przebieg praktyk zawodowych.
14. Pełnomocnik ds. praktyk odpowiada również za współpracę z opiekunami praktyk w ramach poszczególnych specjalizacji oraz dokonuje ewaluacji podsumowującej i oceny zaliczającej praktykę.
15. Opiekunowie praktyk w ramach poszczególnych specjalizacji mają za zadanie:
- informować studentów o zasadach odbywania praktyk zawodowych oraz podmiotach, w których studenci mogą odbyć praktyki zawodowe,
  - kierować studentów na praktykę zawodową,
  - weryfikować miejsca praktyk zawodowych zaproponowanych przez studentów, tak by zakres działalności instytucji stwarzał możliwość uzyskania efektów uczenia się zdefiniowanych dla praktyk zawodowych,
  - monitorować przebieg praktyk zawodowych,
  - prowadzić ewaluację praktyk zawodowych przez studentów,

- współpracować z Biurem Karier Uniwersytetu Warszawskiego.
16. Dokumentacja związana z organizacją praktyk zawodowych podlega archiwizacji na zasadach ogólnych.

### **Zasady regulujące przebieg praktyk zawodowych**

17. Przed rozpoczęciem praktyki zawodowej student powinien zapoznać się z Zasadami odbywania i zaliczania praktyk zawodowych na kierunku Profilaktyka Społeczna i Resocjalizacja.
18. Student powinien pobrać ze strony internetowej Instytutu, zakładka „Zasady odbywania i zaliczania praktyk zawodowych w IPSiR” stosowne dokumenty:
- Porozumienie w sprawie organizacji praktyki między Uniwersytetem i Instytucją
  - Ramowy program praktyki
  - Sprawozdania z przebiegu praktyki
  - Zaświadczenie o odbyciu praktyki
19. Student powinien wybrać i nawiązać kontakt z Instytucją, której działalność statutowa jest zgodna z programem studiów Profilaktyka Społeczna i Resocjalizacja oraz zapewnia realizację programu praktyk i stwarza możliwość uzyskania efektów uczenia się zdefiniowanych dla praktyk zawodowych.
20. Student powinien uzgodnić z dyrektorem lub opiekunem ze strony Instytucji ramowy program praktyki, a następnie wypełnić *Ramowy program praktyki*.
21. *Ramowy program praktyk* powinien uzyskać akceptację opiekuna praktyk danej specjalizacji oraz Pełnomocnika ds. praktyk.
22. Dokument *Porozumienie w sprawie organizacji praktyki* podpisuje Dyrektor IPSiR oraz dyrekcja/przedstawiciel danej Instytucji.
23. Dokumenty winny być wypełnione w dwóch egzemplarzach: jeden komplet po uzyskaniu podpisów powinien być przekazany Instytucji przed rozpoczęciem praktyki, a drugi zachowany przez studenta do czasu rozliczenia praktyki.
24. Student zgłasza termin odbywania praktyk opiekunowi praktyk danej specjalizacji celem obowiązkowego ubezpieczenia studenta na czas praktyk. Student odbywający praktykę zawodową musi być ubezpieczony NWW.
25. Student zobowiązany jest do zrealizowania praktyki zgodnie z ustalonym programem, a ponadto do:

- przestrzegania zasad odbywania praktyki określonych przez Uniwersytet
- przestrzegania ustalonego przez organizatora praktyki porządku i dyscypliny pracy,
- przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
- przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez organizatora praktyki.

### **Zasady zaliczenia praktyk zawodowych**

26. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest wywiązanie się z zadań i programu praktyki oraz przedłożenie Pełnomocnikowi ds. praktyk stosownych dokumentów.
27. Zaliczenia praktyki zawodowej dokonuje Pełnomocnik ds. praktyk na podstawie poniższych dokumentów:
- Porozumienia w sprawie organizacji praktyki studenckiej między Uniwersytetem i Instytucją,
  - Ramowego programu praktyki,
  - Sprawozdania z przebiegu praktyki, zawierającego wyszczególnienie realizowanych zadań podczas odbywanej praktyki, z parafkami opiekuna praktyk ze strony Instytucji,
  - Zaświadczenia o odbyciu praktyki (wypełnionego przez Instytucję/placówkę), które powinno zawierać: pieczęć Instytucji/Firmy, dane studenta, dane Instytucji/Firmy, termin i wymiar godzin praktyki, zagadnienia, z jakimi zapoznał się student w trakcie praktyki, ogólną opinię o praktykancie, ogólną ocenę odbytej praktyki, imienną pieczęć osoby upoważnionej do potwierdzenia odbycia praktyki.
28. Zaliczenia praktyki na podstawie zatrudnienia w Instytucji/Firmie na stanowisku zgodnym z profilem kierunku studiów dokonuje Pełnomocnik ds. praktyk, opierając się na złożonym wniosku wraz z zaświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie studenta i opisem zakresu obowiązków.
29. Praktyki zawodowe zaliczane są na ocenę.
30. Formalnym wyrazem zaliczenia praktyki jest dokonanie przez Pełnomocnika ds. praktyk wpisów wg obowiązujących na Uniwersytecie zasad.

## **Postanowienia końcowe**

31. Student decydujący się na odbycie praktyki zawodowej w innym terminie, niż przewidziany planem studiów, musi ubezpieczyć się we własnym zakresie i udokumentować ten fakt wobec Pełnomocnika ds. praktyk przed rozpoczęciem praktyki.
32. Uczelnia nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki.
33. W przypadku, gdy Instytucja zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta wynagrodzenia z tytułu wykonanej w trakcie odbywania praktyki, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy Instytucją/Firmą a studentem, bez pośrednictwa Uniwersytetu.
34. Zasady odbywania i zaliczania praktyki przez studenta zagranicznego przyjeżdżającego do Uniwersytetu są analogiczne jak studentów polskich, o ile dziekan zobligowany umowami międzynarodowymi nie postanowi inaczej.

### **Załączniki do Zasady odbywania i zaliczania praktyk zawodowych na studiach pierwszego stopnia, kierunku Profilaktyka Społeczna i Resocjalizacja w Instytucie Profilaktyki Społecznej i Resocjalizacji Uniwersytetu Warszawskiego:**

1. Porozumienie w sprawie organizacji praktyki między Uniwersytetem i Instytucją,
2. Ramowy program praktyki,
3. Sprawozdania z przebiegu praktyki,
4. Zaświadczenie o odbyciu praktyki,
5. Zasady odbywania i zaliczania praktyk pedagogicznych,
6. Poświadczenie o zatrudnieniu opiekuna praktyki pedagogicznej na mocy Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (dotyczy praktyk pedagogicznych).